

SCHEDA DI SEGNALAZIONE E RECLAMO

Reclamo Segnalazione Suggerimento Encomio
(barrare una delle caselle)

Il sottoscritto.....Nato a

Il /...../...../...../ Residente in

Via

Carta Identità n.Tel.
email:

per fatti occorsi a me stesso

OPPURE In qualità di:

Titolare della responsabilità genitoriale (minori di 16 anni);

Tutore Amministratore di sostegno

Altro (specificare):

Segnala quanto accaduto

**DESCRIZIONE DEI FATTI OGGETTO DI
SEGNALAZIONE** (CHE COSA è successo, QUANDO e
CHI era presente)

.....
.....
.....
.....

Data _____ Firma del segnalante.....

Il presente reclamo verrà registrato dall'U.R.P. e trasmesso al responsabile del servizio interessato affinché possano essere adottate le possibili misure necessarie ad evitare la persistenza dell'eventuale disservizio nonché fornirle un pronto riscontro.

Dall'inizio del procedimento, sarà cura dell'U.R.P. acquisire le informazioni e la documentazione necessaria per istruire un'appropriata risposta a firma della Direzione Aziendale, entro il termine di 30 giorni (ex D.P.C.M. 27/01/94), se consentito dalla complessità del reclamo.

E' fatta salva la possibilità, per il cittadino, di revocare/annullare il procedimento qualora il disservizio/problema presentato si fosse risolto, dandone opportuna comunicazione alla Direzione Sanitaria e/o URP

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ricevuto il _____ Da

Firma

IO ICSM GRS MD2-1

Unità Operativa di Neuroriabilitazione Intensiva-Unità di Risveglio
Unità Operativa di Neuroriabilitazione Intensiva Unità di Risveglio

SERVIZI ACCESSORI



**Sono disponibili presso
il Presidio Ospedaliero:**

Distributori

Bevande calde e fredde sono disposizione degli Utenti in vicinanza dell'Area Riabilitativa e dei reparti.

**Sono disponibili presso il Presidio Ospedaliero:
Bar-Edicola**

Al piano terreno è a disposizione degli Utenti un punto di ristoro aperto:

Dal lunedì al Sabato dalle 7,00 alle 19,00. Giornata di chiusura la domenica.

Servizio ristoro

E' a disposizione un punto di ristoro al piano terreno nelle vicinanze della scala H una sala mensa aperta all'Utenza esterna:

Dal Lunedì al Sabato dalle 13,00 alle 15,00.Giornata di chiusura la domenica.

Servizio Foresteria

La foresteria "Ferdinanda" è un servizio volto a sostenere i familiari dei ricoverati; sono a disposizione degli ospiti camere singole e doppie con servizi interni.

Info prenotazione e tariffe: facility@aspag.it

Tel. 0925-962/447/146/463

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Al 3°piano è situata la Cappella di Rito Cristiano-Cattolico.

Orario della S. Messa:

Dal lunedì al venerdì: ore 7.00 (Cappella delle Suore)

Martedì, mercoledì, giovedì: ore 17.00

Domenica e festivi: ore 10.00

Il Cappellano, Don Nino Sanficiano, è presente nei reparti, in particolare verso i degenti non autosufficienti che desiderano un'assistenza religiosa.



Presidio Sanitario di Sciacca
ASP1 AG-Distretto Ospedaliero Ag2
P.O. "Giovanni Paolo II"

Foglio di Accoglienza

**U.O. Neuroriabilitazione Intensiva
Unità Risveglio – Riabilitazione Neuromotoria**

Gentile Signora/Signore,

con questo foglio l'Istituto desidera fornirLe una guida utile a rendere più agevole la conoscenza dei vari aspetti della vita del Reparto di degenza e dell'ospedale, e farLe comprendere come anche lei, con il Suo comportamento possa facilitare il nostro lavoro.

La Direzione, i professionisti e gli operatori dell'Istituto si impegnano a garantirLe:

- ◆ Qualità dell'assistenza e dell'ospitalità
- ◆ Informazione adeguata a Lei e al Suo Medico curante
- ◆ Dimissione informata e assistita in collaborazione con il Suo Medico curante

Il rispetto degli impegni assunti viene controllato dall'Istituto anche attraverso l'opinione dei suoi stessi Utenti, pertanto La invitiamo a proporci eventuali suggerimenti utili al miglioramento dell'attività ospedaliera e Le saremo grati se al momento della dimissione vorrà compilare il Questionario conoscitivo che Le è stato consegnato al momento del ricovero. Le Sue risposte e le Sue osservazioni ci aiuteranno a migliorare la qualità dei nostri servizi.

FA NR SC-2

I Professionisti e gli operatori che si prenderanno cura di Lei come equipe al completo sono:

Direttore

Dr. Domenico De Cicco
Tel./Fax 0925-962359

Staff medico

Primario Dr. G. Castronovo
Dr.sse V. Valerio - C. Pipia
Dr. M. Rubino -Dr. F. Casandra

Tel. 0925-962372

Primario Dr. S. Condello

Dr.ssa V. Navarra

Psicologo

Dr.ssa Stefania Ruvolo

Tel. 0925-962695

Caposala

I.P. Dr. Marco Pecoraro

Medicheria A Tel. 0925-962369 5° piano

Medicheria B Tel. 0925-962370 5° piano

Medicheria Tel. 0925-962695 4° piano

Coordinatore Area Riabilitativa

F.t. Dr.ssa Angela De Palo

Tel. 0925-962376

Area Riabilitativa

Tel. 0925-962373-375 Palestra

Tel. 0925-962387 Terapia Occupazionale

Tel. 0925-962378-379-380 Logopedia

Responsabile Amministrativo

Dr. Ignazio Di Leo Tel. 0925-962381

Assistenti Amministrativi

Dr.ssa Patrizia Testone - Dr. Pietro Gentile

RQ/IS Dr.ssa Speranza Maiello

Tel. 0925-962386

Prenotazione Ricoveri

Caposala I.P. Dr. Marco Pecoraro

Tel. 0925-962369

Visite Ambulatoriali e Intramoenia

RQ/IS Dr.ssa Speranza Maiello

Tel. 0925-962386



Durante la Sua permanenza in Reparto verrà costantemente aggiornato sulle modalità e la tempistica di esecuzione degli accertamenti che sono stati per Lei programmati.

Ogni provvedimento terapeutico che i medici dovessero ritenere necessario instaurare Le sarà spiegato e preventivamente discusso. In qualsiasi momento non esiti tuttavia a chiedere ulteriori informazioni o chiarimenti al Direttore o ai medici del reparto.

INFORMAZIONI SPECIFICHE

- All'atto del ricovero è utile portare tutti gli esami e gli accertamenti diagnostici già eseguiti ed eventuali cartelle cliniche di ricoveri precedenti in altri ospedali.
- Durante la visita medica e la somministrazione della terapia e le manovre di igiene relative ai pazienti, i visitatori sono tenuti ad allontanarsi dal Reparto.
- Si consiglia inoltre di non tenere nel comodino e nell'armadietto oggetti di valore o eccessive somme di denaro, non personalizzare la stanza e il comodino con oggetti poco adeguati all'ambiente.
- La permanenza dei bambini in reparto non è consigliata.
- Le attività preliminari per essere sistemati a letto verranno eseguite dal personale entro le ore 20.00
- Si avvisa che, per una maggior tutela della privacy dei Degenti, il personale sanitario non può fornire informazioni sanitarie per mezzo telefono per l'impossibilità di accertare l'identità dell'interlocutore.
- E' fatto divieto ai pazienti di uscire dall'Istituto senza preventiva autorizzazione del Direttore.
- Il caregiver può sostare nel reparto solo nei tempi stabiliti dal Primario, dal Medico e dal Caposala
- Il caregiver può accedere nell'Area Riabilitativa solo dopo autorizzazione del Primario.

LA GIORNATA TIPO DI DEGENZA

Attività assistenziale

La presenza dei Medici è assicurata dalle 8.00 alle 20.00 dal lunedì al venerdì. Il sabato, la domenica ed i festivi dalle 8.00 alle 14.00. Oltre tale orario ci sarà un medico di reparto reperibile.

Attività riabilitativa

La presenza dei Fisioterapisti-Terapisti Occupazionali-Logopedisti è assicurata dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.30, il sabato ed i festivi dalle 8.30 alle 12.30.

Orario distribuzione pasti:

I pazienti possono consumare i pasti nelle loro camere o in sala da pranzo. Il menù, con possibilità di scelta per i pazienti a dieta libera, viene proposto dai Caposala un giorno per l'altro. Mentre per coloro che seguono restrizioni nella dieta, il menù è deciso dal Medico e dalla Logopedista.

Prima colazione: ore 7.30 - 8.30

Pranzo: ore 12.00 – 12.30

Cena: ore 18.00 – 18.30.

E' sconsigliato portare alimenti ai ricoverati dall'esterno: potrebbero non coincidere con le diete consigliate.

MODALITÀ DI DIMISSIONI

Al momento della dimissione Le verrà rilasciata una relazione dettagliata da consegnare al Suo Medico Curante con la diagnosi, il riepilogo dei principali esami effettuati, il decorso clinico e con le indicazioni sulla terapia farmacologica da proseguire a domicilio, nonché indicazioni sulla opportunità di successivi controlli ambulatoriali.

Nel caso intendesse richiedere copia della cartella clinica, dovrà rivolgersi all'Ufficio cartelle cliniche, presso la Direzione Sanitaria, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e nei due giorni di rientro, martedì e giovedì, dalle 15.00 alle 16.30.

ORARIO DI RICEVIMENTO PER I COLLOQUI CON I MEDICI:

Il Direttore e i Medici ricevono dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 16:00