



Maugeri

ICS Maugeri Spa - Società Benefit IRCCS

# Carta dei Servizi ICS Maugeri Genova

## **Direttore d'Istituto**

Dr.ssa Caterina Pistorini

## **Direttore Sanitario d'Istituto**

Dr.ssa Caterina Pistorini

## **Responsabile Amministrativo d'Istituto**

Dott. Luca Lippi

Via Missolungi, 14

16167 Genova

Tel. 010307911 (centralino)

Sede legale e amministrativa Via

Salvatore Maugeri 4, 27100 Pavia

Tel. 0382 592504

Fax 0382 592576

[www.icsmaugeri.it](http://www.icsmaugeri.it)



- 2 Origine e missione**
- 2 Dove si trova**
- 3 Le sedi**
- 4 Principi fondamentali**
- 5 L'informazione**

**L'Istituto di Nervi**

- 6 Presentazione dell'Istituto**
- 7 Come raggiungere l'Istituto**

**Informazioni sulle strutture e sui servizi forniti**

- 10 Tipologia delle prestazioni erogate**
- 11 Ricovero ordinario**
- 12 Ricovero in regime di solvenza**
- 14 Assistenza specialistica ambulatoriale in regime di solvenza**
- 15 Attività libero-professionale "intra-moenia"**
- 16 Unità Operativa di Ricovero e Servizi**
- 17 I professionisti dell'Empowerment**
- 18 Informazioni utili per il ricovero**
- 19 Comfort**
- 20 Servizio di assistenza religiosa**
- 21 Servizi accessori**
- 21 Sicurezza**

**Standard di qualità, impegni e programmi**

- 23 Standard di qualità**
- 24 Strumenti di verifica per il rispetto degli standard di**
- 2 Qualità Impegni e programmi sulla qualità del servizio**
- 26 Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)**

**Meccanismi di tutela e verifica**

- 27 Scheda di segnalazione reclami**
- 27 Verifica degli impegni e adeguamento organizzativo**
- 28 Scheda di Segnalazione e Reclamo**

## ORIGINE E MISSIONE

Erede della tradizione clinica e scientifica del professor Salvatore Maugeri, la ICS Maugeri SpA Società Benefit ha raccolto, dal 1 ottobre 2016, il testimone della Fondazione che porta il nome di questo pioniere della Medicina del lavoro. A Pavia, dal 1965 in avanti, il professor Maugeri seppe infatti allargare lo spettro delle attività mediche e di ricerca anche alla riabilitazione e alla prevenzione delle disabilità.

Oggi ICS Maugeri, con 18 Istituti, 6 Poliambulatori (di cui 3 sotto diverso brand), 1 Centro di Ricerca Ambientale, in sette regioni italiane, è il gruppo leader nella Medicina Specialistica Riabilitativa nel Paese, capace di rispondere al bisogno di riabilitazione di migliaia di persone, spesso con malattie croniche, offrendo assistenza per le altre patologie eventualmente presenti, in un approccio personalizzato e multidisciplinare.

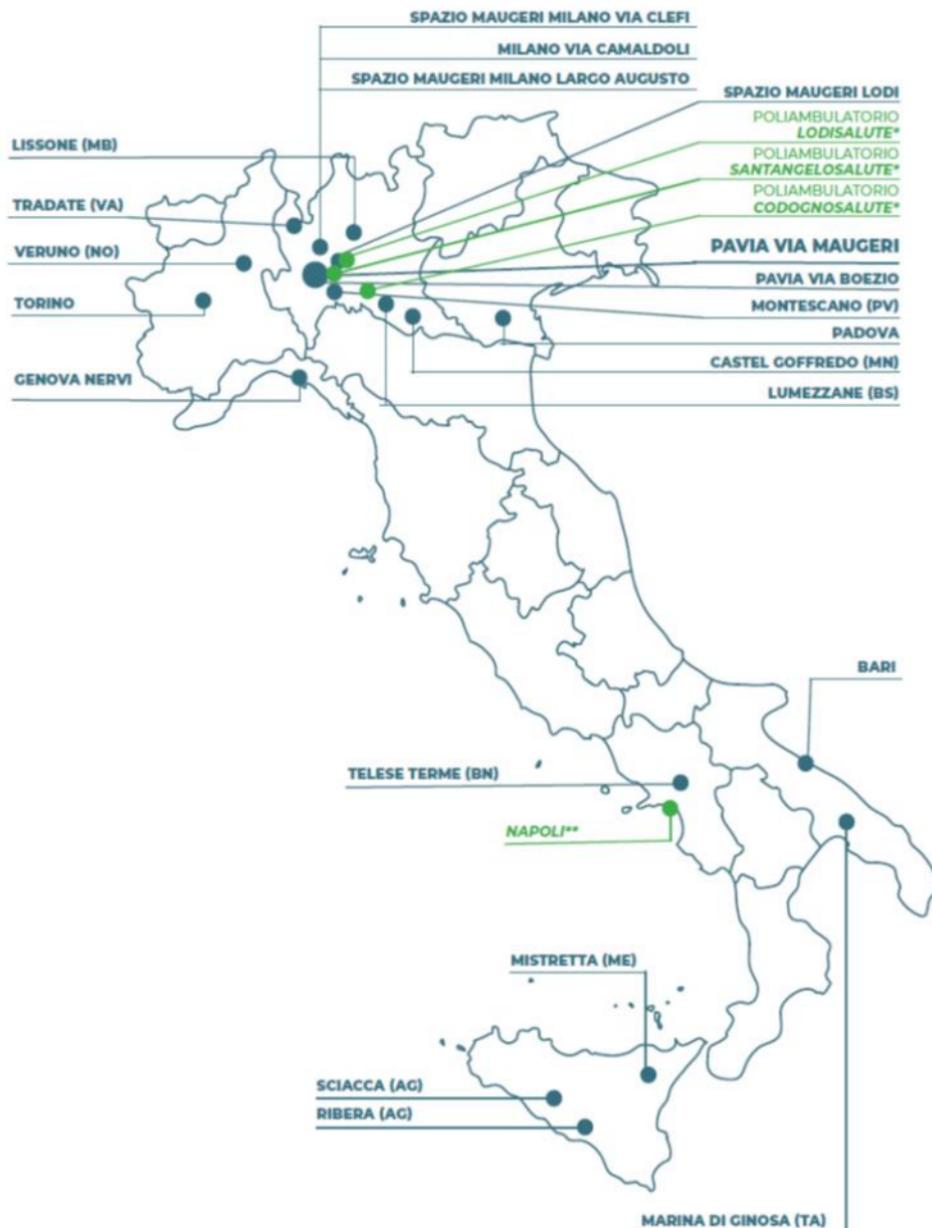
La qualità di Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico-IRCCS, riconosciuta dal Ministero della Salute e da quello dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica a 9 Istituti Maugeri, assieme alle numerose collaborazioni locali con le Università, assicurano uno stretto raccordo fra attività scientifica e attività assistenziale, garantendo sempre un elevato standard di cura.

ICS Maugeri SpA è una Società Benefit, il cui scopo generale è quello di perseguire - oltre agli obiettivi economici propri di una attività imprenditoriale - finalità di beneficio comune e operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni e attività culturali e sociali, enti e associazioni e altri portatori di interesse.

## DOVE SI TROVA

Attualmente Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA opera su numerosi Istituti Scientifici e su Centri di Ricerche Ambientali, distribuiti sul territorio nazionale. Le Sedi che erogano le prestazioni assistenziali si trovano a Pavia (anche sede legale) in via Salvatore Maugeri e in via Boezio, Bari (BA), Castel Goffredo (MN), [Codogno \(LO\)](#), Lumezzane (BS), Lissone (MB), Lodi in via S. Giacomo 15/A e [via S. Giacomo 19 \(LO\)](#), Marina di Ginosa (TA), Milano (MI) in via Clefi, in via Camaldoli e in Largo Augusto, Mistretta (ME), Montescano (PV), Genova Nervi (GE), [Napoli \(NA\)](#), Ribera (ME), [Sant'Angelo Lodigiano \(LO\)](#), Sciacca (AG), Torino (TO), Tradate (VA), Telese Terme (BN), Veruno (NO). Presso la sede di Pavia sono attivi il Centro antiveleni (CAV) ed il Centro nazionale di informazione tossicologica (CNIT). I Centri di Ricerche Ambientali, costituiti da Laboratori di Medicina del Lavoro, Igiene Industriale e Ambientale, si trovano a Pavia e a Padova. Riferimenti relativi alle peculiari attività di servizio e ricerca di ICS Maugeri e dei singoli Istituti possono essere reperiti nel Rapporto Annuale edito da ICS Maugeri stessa, consultabile presso la biblioteca centrale, le Direzioni degli Istituti e sul sito web [www.icsmaugeri.it](http://www.icsmaugeri.it).

## LE NOSTRE SEDI



\*attraverso società partecipate da ICS Maugeri

\*\*partecipa interamente da ICS Maugeri

## PRINCIPI FONDAMENTALI

In sintonia con gli indirizzi e i pronunciamenti espressi dalle Istituzioni del nostro Paese e dalle più avanzate Comunità internazionali, l'attività assistenziale viene svolta nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- **Imparzialità.** Nell'erogazione delle prestazioni sanitarie di propria competenza Istituti Clinici Scientifici Maugeri ispira le proprie azioni ai principi di imparzialità ed equità a favore del cittadino destinatario del servizio.
- **Eguaglianza.** Istituti Clinici Scientifici Maugeri riconosce uguale diritto di tutti i cittadini ad accedere alle prestazioni sanitarie e ricevere il servizio richiesto.
- **Continuità.** L'inserimento di Istituti Clinici Scientifici Maugeri nella rete di strutture del Servizio Sanitario nazionale e regionale garantisce agli utenti continuità delle cure.
- **Diritto di scelta.** È riconosciuto il diritto del cittadino di poter scegliere liberamente per la propria salute, la sede e il soggetto erogatore del servizio.

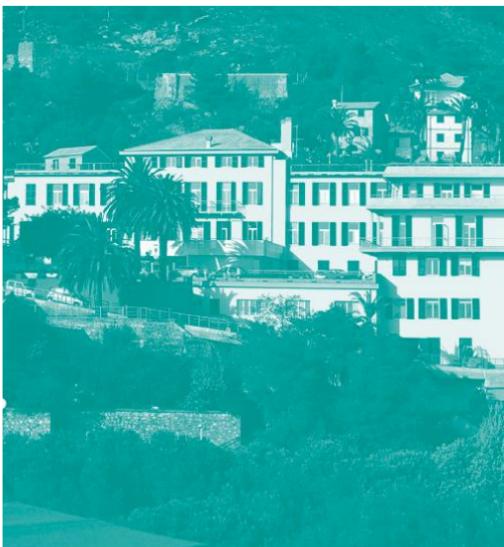
### ● Partecipazione.

Partecipazione e coinvolgimento diretto del destinatario delle prestazioni in merito alla diagnosi, alla terapia e relativa prognosi è principio imprescindibile.

A tutti gli utenti/clienti è garantita la possibilità di partecipare e collaborare al controllo qualitativo e quantitativo del servizio.

### ● Efficacia ed efficienza.

L'organizzazione interna e l'adesione a linee guida diagnostiche e terapeutiche riconosciute, garantiscono tempestività nelle risposte, efficacia ed efficienza delle cure.



● **Responsabilità.** Nel perseguitamento del beneficio comune, ICS Maugeri tiene in grande considerazione e condivide le esigenze, i bisogni e le aspettative, in prima istanza, dei pazienti e dei loro familiari, con una puntuale verifica e impegno al miglioramento dei risultati del servizio e dei trattamenti offerti.

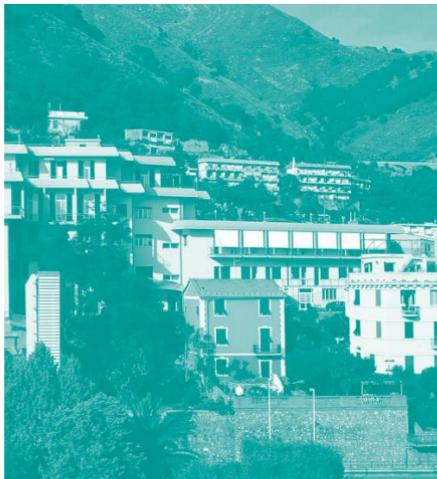
● **Sostenibilità.** ICS Maugeri monitora e si impegna a migliorare costantemente la propria efficienza organizzativa al fine di creare condizioni favorevoli alla generazione di prosperità sociale e ambientale, oggi e nel futuro.

● **Trasparenza.** ICS Maugeri si impegna a comunicare all'esterno e a condividere con i pazienti, i familiari, i propri dipendenti, i propri fornitori, la comunità scientifica e tutti i portatori di interesse i propri programmi, attività e i risultati raggiunti.

## L'INFORMAZIONE

In ogni Istituto di Istituti Clinici Scientifici Maugeri sono operanti numerosi punti informazione per favorire l'accesso del paziente alle prestazioni oltreché una dettagliata cartellonistica per favorire l'orientamento del paziente. È inoltre disponibile materiale informativo di cui la presente Carta dei Servizi rappresenta solo la parte istituzionale. Sono infatti a disposizione dell'Utente presso le Unità Operative e i Servizi:

- guide informative sulle prestazioni erogate e fogli di accoglienza per i degenti
- indicazioni sul personale e sull'organizzazione
- indicazioni sui tempi di attesa per le prestazioni sanitarie
- elenco dettagliato delle prestazioni specialistiche ambulatoriali.
- informazioni sulla dispensazione diretta di alcuni farmaci.



# L'Istituto Scientifico di Genova Nervi

## PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Scientifico di Genova-Nervi, via Missolungi 14, inizia la sua attività nel 2005. Il modulo organizzativo di base dell'Istituto è costituito da una Unità Operativa di Recupero e Rieducazione funzionale di 67 posti letto in regime di ricovero ordinario, specializzata nella riabilitazione di disabilità di origine neurologica ed osteoarticolare, convenzionata con il S.S.N (cod.56). L'Istituto eroga in regime di ricovero ordinario, servizi e prestazioni di alta specializzazione nell'ambito della Medicina Riabilitativa comprendenti: la diagnosi, la valutazione funzionale, la cura e la riabilitazione di pazienti affetti da patologie di natura neuromotoria, invalidanti, mediche e chirurgiche in fase post-acute o cronica.

L'attività riabilitativa ha carattere plurispecialistico e multidisciplinare con assistenza medica, psicologica, infermieristica, fisioterapica, logopedica ed occupazionale adatte a risolvere i problemi clinici e funzionali nel paziente degente. Assistenza e ricerca sono reciprocamente collegate e finalizzate all'elaborazione di modelli di attività valutative e riabilitative utilizzabili nel Sistema Sanitario Nazionale a fini preventivi, assistenziali e di inserimento della persona disabile nel proprio contesto familiare, sociale e lavorativo.

Il mandato dell'Istituto è di assistere individui (per lo più in età adulta o avanzata) nel recupero funzionale di menomazioni e disabilità che necessitano di interventi valutativi e terapeutici non erogabili in forma extraospedaliera.

L'attività clinica svolta nell'Unità Operativa riguarda il trattamento valutativo e riabilitativo delle malattie invalidanti del sistema nervoso centrale e periferico e traumatologico-ortopedico (gravi cerebrolesioni, esiti di ictus cerebri, sclerosi multipla, morbo di Parkinson, esiti di intervento chirurgico all'apparato locomotore, gravi artropatie degenerative ed infiammatorie, amputazione di arti, esiti di protesizzazione articolare, ecc.).

L'attività riabilitativa è svolta nell'ambito della rieducazione globale, con il supporto multiprofessionale degli operatori dell'Istituto e comprende tecniche riabilitative individuali secondo procedure condivise a livello scientifico nell'ambito della Medicina Riabilitativa, che includono anche l'utilizzo di nuove tecnologie avanzate.

L'attività di ricerca di tipo biomedico diretta all'identificazione ed alla validazione di nuovi modelli metodologici di valutazione funzionale, di intervento riabilitativo e di gestione clinica e ad attività didattiche dirette a specializzandi nell'ambito di rapporti convenzionati con strutture universitarie.

## COME RAGGIUNGERE L'ISTITUTO

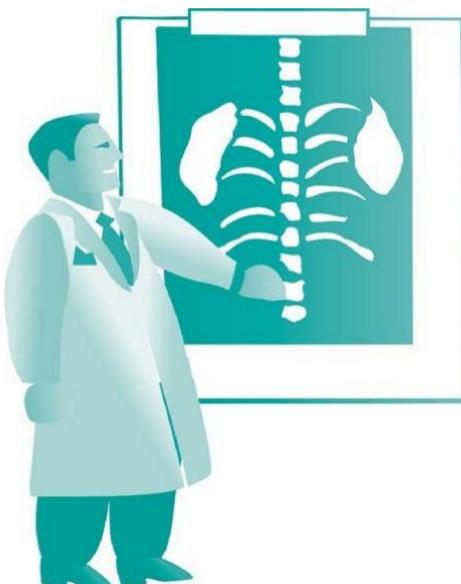
- **In auto.** Dall'Autostrada A12 Genova-Livorno, uscita Genova-Nervi, seguire la segnaletica direzione Nervi e successivamente le indicazioni "ICS Maugeri".
- **In treno.** La stazione ferroviaria più vicina è quella di Nervi, collegata direttamente con le principali stazioni di Genova. L'Istituto è raggiungibile dalla stazione ferroviaria con mezzo AMT n° 15 (capolinea in viale Franchini).
- **In Autobus.** L'Autobus di linea da Genova (n° 17) arriva in prossimità dell'Istituto.

## SEGNALETICA

Il sistema di segnalética presente nell'Istituto di Genova Nervi è stato realizzato nel modo più semplice e comprensibile al fine di facilitare gli Utenti attraverso i corridoi e i piani dell'Istituto e agevolare l'accesso alle prestazioni sino ai singoli Reparti di degenza e Ambulatori nonché agli Uffici competenti per il disbrigo delle pratiche amministrative e burocratiche.

All'ingresso dei Reparti di degenza è posto un quadro recante i nomi del Personale medico con la relativa qualifica e ruolo. Inoltre, tutto il Personale sanitario, tecnico e amministrativo dell'Istituto è munito di tesserino di identificazione.

Su ogni piano sono presenti planimetrie indicanti la posizione della persona che legge, le vie di fuga, l'ubicazione degli estintori e delle manichette antincendio e l'indicazione delle principali norme di comportamento da seguire in caso di evacuazione.



## PUNTI DI INFORMAZIONE E NUMERI TELEFONICI UTILI

Ulteriori informazioni di dettaglio sulle strutture, sulle prestazioni e sulle modalità di accesso e fruizione sono fornite agli Utenti presso i seguenti punti di Informazione:

PUNTI DI INFORMAZIONE	ORARIO	TELEFONO
<b>Centralino</b>	Lunedì-Venerdì 08.00-19.00 Sabato-Domenica 09.00-19.00  In orario notturno solo per urgenze	<b>010.307911</b>
<b>Accettazione ricoveri</b>	Lunedì - Venerdì 08.30-14.30	
<b>Centro prenotazioni ricoveri/ ambulatori</b>	Lunedì - Venerdì 08.30-14.30	<b>010.30791271</b>
<b>Presidio ambulatoriale</b>	Lunedì - Venerdì dalle 15.30	
<b>Direzione Sanitaria</b>	Lunedì-Venerdì 09.00 - 13.00	<b>010.30791250</b>
<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)</b>	Lunedì - Venerdì 09:00-13.00 -14.00-16.00	<b>010.30791271</b>

## **Informazioni sulle strutture e sui servizi forniti**

# **COME FARE PER....**

### **... Prenotare il ricovero**

Il ricovero presso questo Istituto può avvenire per trasferimento da altro Ospedale oppure su richiesta di un Medico Specialista. La proposta di ricovero deve essere presentata al Medico dell'Istituto preposto alla programmazione dei ricoveri (o chi ne fa le veci) che, in base ad una valida documentazione clinica, valuta il caso clinico e la congruità rispetto ai Protocolli Diagnostico-terapeutico-riabilitativi ed ai mezzi di intervento riabilitativo disponibili e si riserva la possibilità di provvedere direttamente all'inserimento del nome del paziente in un apposito Registro delle prenotazioni oppure di valutare l'adeguatezza del ricovero tramite una visita specialistica ambulatoriale. Le richieste di ricovero sono inserite in un apposito Registro informatizzato delle prenotazioni e la chiamata al ricovero viene fatta nel rispetto dell'ordine cronologico della lista di attesa, fatte salve le priorità stabilite secondo criteri esplicitati nei Protocolli Diagnostico-terapeutico-riabilitativi.

### **... Richiedere informazioni sulle liste di prenotazione**

Il Registro di prenotazione, a disposizione di Pazienti e Medici di famiglia, è consultabile presso l'Ufficio di Accettazione Ricoveri. L'interessato può chiedere notizie sulla propria prenotazione e sui tempi di attesa al Referente dei Ricoveri, al Coordinatore Infermieristico o al Medico dell'Istituto.

### **...Chiedere informazioni sanitarie**

Le informazioni sanitarie vengono fornite dai Medici di Reparto solo ai soggetti indicati dal paziente nel modulo apposito compilato al momento del ricovero. Il Coordinatore Infermieristico di reparto fisserà, di volta in volta, gli appuntamenti per i colloqui. Non verranno fornite informazioni sanitarie a mezzo telefono per l'impossibilità di accettare l'identità dell'interlocutore.

### **...Richiedere copia cartella clinica**

Copia della documentazione clinica può essere rilasciata a:

- diretto interessato
- genitore esercente la potestà genitoriale (allegando Certificato di Nascita unitamente alla Stato di Famiglia)
- tutore, curatore o amministratore di sostegno (allegando copia atto di nomina)
- delegato fornito di documento personale di identità, di delega scritta e di un documento di identità del richiedente
- erede legittimo nel caso di decesso dell'intestatario (allegando copia di: Accettazione eredità o Dichiarazione di Successione o Certificato di Morte unito allo stato di famiglia), *Informazioni sulla struttura e sui servizi forniti* 8
- Autorità giudiziarie (copia conferimento incarico ed autorizzazione all'acquisizione di documentazione sanitaria da parte del giudice) *Informazioni sulla struttura e sui servizi forniti* *Informazioni sulla struttura e sui servizi forniti*
- Perito d'ufficio (allegando copia di conferimento dell'incarico ed autorizzazione all'acquisizione di documentazione sanitaria da parte del giudice)

Occorre farne richiesta farne richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [cartellecliniche.nervi@icsmaugeri.it](mailto:cartellecliniche.nervi@icsmaugeri.it) o rivolgersi presso gli Uffici Amministrativi (piano -2) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

E' possibile inoltre la richiesta di trasmissione telematica di fotocopia di Cartella Clinica tramite:

- compilazione di idonea autocertificazione ai sensi dell'art.46 e 47 DPR 445/2000, attraverso la quale il richiedente attesti di rientrare in una delle categorie di soggetti ai quali la normativa concede la possibilità di inoltrare una richiesta in tal senso e l'invio di documenti rilevanti tale status (diretto interessato, Decreto di nomina del giudice tutelare quale Tutore o Amministratore di sostegno, certificato di morte e accettazione dell'eredità, certificato che attesti la potestà genitoriale);
- compilazione dell'apposito modulo di richiesta copia cartella clinica;
- invio di un valido documento di riconoscimento del paziente e del soggetto che inoltra l'istanza in nome e per conto di quest'ultimo.

L'Invio dei documenti avviene esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [direzione.nervi@pec.icsmaugeri.it](mailto:direzione.nervi@pec.icsmaugeri.it) inserendo in copia conoscenza l'indirizzo PEC del Data Protection Officer [responsabileprotezionedati@pec.icsmaugeri.it](mailto:responsabileprotezionedati@pec.icsmaugeri.it).

**La trasmissione delle CC potrà avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC dell'istante.**



## **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE**

L'Istituto eroga, in regime di ricovero, i servizi e le prestazioni di diagnosi, cura di malattie post-acute e invalidanti suscettibili di trattamento riabilitativo intensivo. La caratterizzazione del Presidio in ambito riabilitativo e la definizione della tipologia di ricovero giustificano l'assenza di un Pronto Soccorso e quindi di modalità di ricovero di urgenza ed emergenza.

## **OFFERTA SPECIALISTICA AMBULATORIALE**

In ogni Istituto Maugeri è costituito il Centro Servizi Clinici (CSC) per la programmazione e il controllo delle attività specialistiche "ambulatoriali". L'Istituto di Genova eroga prestazioni ambulatoriali esclusivamente in regime di Solvenza. Si avvale del Centro di Prenotazione (01030791271 o tramite e-mail ambulatori.nervi@icsmaugeri.it), ed è la struttura organizzativa di coordinamento degli ambulatori identificati nella MAPPA degli AMBULATORI e delle PRESTAZIONI specialistiche dell'Istituto.

## **RICOVERO ORDINARIO**

### **Definizione della tipologia di ricovero**

L'Istituto Scientifico di Genova Nervi garantisce il ricovero ordinario programmato per riabilitazione intensiva di tipo neuromotorio.

Nella sua accezione più moderna, proposta dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, obiettivo della Riabilitazione Neuromotoria è da una parte il recupero della funzione lesa, dall'altra il reinserimento del Paziente in ambito socio- economico in linea con la definizione di riabilitazione del National Council on Rehabilitation (USA, 1953): restituzione del disabile alla sua massima capacità fisica, mentale, sociale, lavorativa ed economica. L'Istituto di Genova Nervi riabilitazione eroga in regime di ricovero ordinario i servizi e le prestazioni di diagnosi, cura e di pazienti con disabilità suscettibili di significativi miglioramenti funzionali a seguito di trattamento riabilitativo e con condizioni cliniche che indicano un intervento ad elevata intensità, non erogabile efficientemente in regimi alternativi. I Percorsi Diagnostico terapeutico riabilitativi in cui vengono inseriti i pazienti prevedono interventi preordinati e coordinati tra competenze diverse e strettamente interdipendenti che garantiscono il massimo livello di completezza ed efficienza dei programmi assistenziali.

La caratterizzazione dell'Istituto in ambito riabilitativo e la definizione della tipologia di ricovero, giustificano l'assenza di un Pronto Soccorso e quindi di modalità di ricovero di urgenza ed emergenza.

Tra i principali obiettivi dell'Istituto si annoverano:

- a) Assicurare ai pazienti una qualità del servizio e dell'assistenza orientata ai loro bisogni e che tenga conto degli standard professionali.
- b) Garantire la sicurezza dei pazienti.
- c) Assicurare e mantenere i più alti livelli di assistenza (compatibili con le risorse assegnate) attraverso periodiche attività di verifica e miglioramento continuo della qualità del servizio.

- d) Mantenere un efficace rapporto con i pazienti ed i familiari riguardo la natura e la gestione delle condizioni cliniche e dei loro esiti.
- e) Ottimizzare le attività di consulenza e collaborazione sia con gli altri membri dell'equipe sanitaria, sia con le altre istituzioni Sanitarie e con quelle sociali (Medicina di base, attività infermieristica del distretto, servizi sociali, associazioni di volontariato, ecc.).
- f) Assicurare disponibilità all'insegnamento, all'educazione ed all'addestramento di utenti, famigliari ed operatori.

### ● **Modalità di accesso**

I pazienti accedono in degenza presso l'Unità Operativa di Recupero e Rieducazione Funzionale attraverso la richiesta di ricovero formulata:

- da un Medico specialista
- da un Medico operante presso strutture ospedaliere o universitarie presso le quali è degente il paziente
- da un Medico specialista del reparto stesso nel follow-up di pazienti noti

La proposta di ricovero deve essere presentata al Medico dell'Istituto preposto alla programmazione dei ricoveri (o chi ne fa le veci) che, in base ad una valida documentazione clinica, valuta il caso clinico e la congruità rispetto ai Protocolli Diagnostico-terapeutico-riabilitativi ed ai mezzi di intervento riabilitativo disponibili e si riserva la possibilità di provvedere direttamente all'inserimento del nome del paziente in un apposito Registro delle prenotazioni oppure di valutare l'adeguatezza del ricovero tramite una visita specialistica ambulatoriale.

**I documenti necessari per il ricovero sono:**

- Richiesta di ricovero redatta dal Medico di Medicina Generale o dal Medico curante ospedaliero in caso di trasferimento da altro Ospedale
- Codice Fiscale
- Documento di riconoscimento in corso di validità
- Tessera di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale

## **RICOVERO IN REGIME DI SOLVENZA**

I pazienti possono accedere alla degenza presso l'Istituto anche in regime di solvenza. Qualora il paziente accetti le modalità di ricovero in solvenza, gli viene richiesto di produrre una documentazione clinica recente dalla quale possa essere evinto da un Medico del Presidio lo stato clinico che deve essere compatibile con la tipologia e le caratteristiche di Accreditamento dell'Istituto.

### **Modalità di accesso al ricovero in regime di solvenza**

Il ricovero è eseguibile su richiesta di:

- Medico di Medicina Generale.
- Medico Specialista libero professionista.
- Utente stesso.
- Enti, Istituti Assicurativi, Aziende.
- Fondi sanitari integrativi.

### ● **Modalità di prenotazione**

Le prenotazioni avvengono secondo le modalità già descritte per le prestazioni erogate nell'ambito del servizio sanitario nazionale secondariamente alla verifica dell'appropriatezza e congruità rispetto ai Protocolli Diagnostico- terapeutico-riabilitativi e ai mezzi di intervento riabilitativo disponibili.

Le richieste di ricovero vengono effettuate tramite posta elettronica ([ricoveri.nervi@icsmaugeri.it](mailto:ricoveri.nervi@icsmaugeri.it)).

### ● **Modalità di pagamento**

#### **Regime a trattamento alberghiero differenziato**

Il paziente ha diritto alla degenza in camera singola a pagamento e sottoscrive appositi moduli di impegno al pagamento presso l'ufficio accettazione. Alla dimissione si emette fattura di cassa con allegato il prospetto riepilogativo con importo calcolato sulla base dei giorni effettivi.



# ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

## Tipologia delle prestazioni ambulatoriali

Comprendono le visite, le prestazioni specialistiche per cui l'Istituto è Accreditato dal SSN. In particolare:

### Servizio di Riabilitazione Neuromotoria

- **Visite specialistiche (possibili anche in teleconsulto)**

Inquadramento clinico /stesura del piano riabilitativo

Valutazione e trattamento Spasticità

#### Fisioterapia

Valutazione fisioterapica delle performance motorie

Riabilitazione ortopedica e neuromotoria

Terapia manuale/ Linfodrenaggio / Trattamento di sindromi miofasciali

Rieducazione posturale

Valutazione e Riabilitazione con pedana stabilometrica per trattamento dei disturbi dell'equilibrio

Riabilitazione con "alta tecnologia"

Terapia Fisica strumentale

Teleneuroriabilitazione

- **Terapia occupazionale**

Valutazione delle autonomie del paziente, degli ambienti domestici per il rientro al domicilio.

Valutazione e scelta di ortesi e ausili.

- **Logopedia**

Valutazione logopedica e trattamento logopedico per disturbi del linguaggio e della deglutizione

Consulenza logopedica ai caregivers per disturbi del linguaggio o della deglutizione

- **Neuropsicologia**

Valutazione e riabilitazione neuropsicologica

Riabilitazione cognitiva e training di stimolazione cognitiva

## Modalità di accesso

Le prestazioni sono eseguibili su richiesta di:

- Medico di Medicina Generale.
- Medico Specialista libero professionista.
- Utente stesso.
- Enti, Istituti Assicurativi, Aziende.
- Fondi sanitari integrativi.

## **Modalità di prenotazione**

La prenotazione delle prestazioni ambulatoriali diagnostico strumentali avviene o attraverso una segnalazione all'indirizzo e-mail [ambulatori.nervi@icsmaugeri.it](mailto:ambulatori.nervi@icsmaugeri.it) o al numero 01030791271.

## **Modalità di accettazione e pagamento della tariffa**

Prima di rivolgersi agli Ambulatori/Palestre, l'Utente dovrà recarsi agli sportelli di accettazione ambulatori siti al piano -2 per regolarizzare gli aspetti amministrativi relativi alle prestazioni richieste e per rilascio del consenso al trattamento dei dati personali e pagamento della prestazione, se eseguita senza fruire del SSN.



## **ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE “INTRA-MOENIA”**

### **Visite specialistiche**

L'Utente può scegliere di effettuare visite specialistiche e prestazioni diagnostiche in regime libero-professionale con i Medici che praticano, al di fuori dell'orario di servizio all'interno dell'Istituto, attività libero-professionale.

L'Ufficio Accettazione e il Centro Prenotazione, su richiesta, forniscono i nominativi dei Medici che esercitano attività libero-professionale intramoenia, le tariffe applicate e le modalità di prenotazione.

Le tariffe applicate devono essere versate all'Ufficio Accettazione dove verrà rilasciata regolare ricevuta di pagamento e dove l'Utente riceverà tutte le informazioni necessarie per raggiungere l'Ambulatorio dove verrà eseguita la visita specialistica.

## **UNITÀ OPERATIVA DI RICOVERO E SERVIZI**

Il modello organizzativo è costituito dall'Unità Operativa di ricovero dotata di proprio personale medico, infermieristico, tecnico e di Laboratori e Servizi annessi, dai Servizi sanitari e di supporto.

---

### **UNITÀ OPERATIVA DI RICOVERO**

**DIRETTORE**

**DR. SSA SHARON CAMMISULI**

**Unità Operativa di Recupero e  
Rieducazione Funzionale  
Ambulatorio di Fisiatria**

---

### **SERVIZI SANITARI**

**DIRETTORE**

**DR.SSA MARCELLA OTTONELLO**

**Servizio di Psicologia  
Ambulatorio di Logopedia  
Ambulatorio di Neuropsicologia**

---

### **SERVIZI DI SUPPORTO**

**DIREZIONE SANITARIA**

**DR.SSA CATERINA PISTARINI**

**Ufficio di Assistenza Sociale  
Deposito farmaci**

---

È attivata, inoltre, presso l'Istituto una Convenzione con la ASL per visite specialistiche, qualora il Medico di reparto ne evidenzi l'esigenza per i degenti.

Si invita l'Utente a consultare:

- La **Guida Informativa al Reparto** disponibile presso lo Sportello Accettazione, per tutte le informazioni relative alle principali attività cliniche, le modalità di accesso specifiche, gli orari, i numeri di telefono.
- Il **Foglio di accoglienza al Reparto** disponibile presso lo Sportello Accettazione, per informazioni sull'organico, sulla vita di Reparto, gli orari di visita parenti, ecc.
- I **Protocolli diagnostico-terapeutico-riabilitativi** disponibili presso la Direzione Sanitaria e presso il Reparto di ricovero per la descrizione dei percorsi clinico-assistenziali.

## I professionisti dell'Empowerment



**MEDICO:** coordinandosi con gli altri professionisti, attraverso la visita di inquadramento, definisce il piano di cura personalizzato che prevede anche l'educazione alla prevenzione, all'autocura e alla responsabilità.



**FISIOTERAPISTA:** si occupa del trattamento dei deficit motori che riguardano la mobilità e i passaggi posturali, addestrando sia il paziente, sia i suoi caregiver e familiari.



**PSICOLOGO:** effettua un colloquio psicologico individuale e attua la psicoterapia tramite un approccio cognitivo-comportamentale. Effettua un colloquio psicologico con i familiari in relazione al programma e alla durata del ricovero.



**TERAPISTA OCCUPAZIONALE:** con paziente e caregiver effettua valutazioni delle autonomie del paziente, degli ambienti domestici di preparazione per il reinserimento socio-lavorativo ed esegue l'addestramento ai trasferimenti ed all'utilizzo di ausili



**LOGOPEDISTA:** si occupa del trattamento dei disturbi del linguaggio congeniti e acquisiti. Addestra il paziente con problemi deglutitori, fon-articolatori e delle prassie bucco-facciali coinvolgendo i suoi caregiver.



**INFERMIERE:** si occupa dell'assistenza infermieristica ed addestra il paziente e caregiver alla corretta gestione delle Attività di vita quotidiana.



**NEUROPSICOLOGO:** svolge attività di rafforzamento delle abilità cognitive residue per favorire il recupero delle disabilità, delle capacità relazionali reinserimento. Addestra il caregiver alla gestione di eventuali disturbi comportamentali del paziente.



**ASSISTENTE SOCIALE:** si occupa di individuare risorse istituzionali, comunitarie e familiari che sostengono la persona durante il percorso di recupero. Principali tematiche trattate dal Servizio: Invalidità civile, Legge 104/92, Prescrizioni protesiche, Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA), Residenza Sanitaria Socio-Assistenziale (RSSA), Ricoveri di sollievo, Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).

# INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO

## Cosa portare per il ricovero in ospedale

Oltre ai documenti specifici già elencati, è utile portare tutti gli esami e gli accertamenti diagnostici già eseguiti ed eventuali cartelle cliniche di ricoveri precedenti in altri Ospedali.

L'abbigliamento dovrà essere il più essenziale possibile, in particolare oltre a camicia da notte o pigiama, calze e pantofole, necessario per la toeletta personale, si consiglia di portare tuta e scarpe da ginnastica (indispensabili per l'attività fisica da effettuare in palestra).

Si consiglia di non portare oggetti di valore o eccessive somme di denaro.

## Modalità di accoglienza

Al momento del ricovero il Paziente e/o un suo familiare dovranno recarsi all'Ufficio Accettazione Ricoveri, aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30 per il disbrigo delle pratiche amministrative. Al paziente verranno consegnati:

- L'Informativa sulla Privacy e il Modulo di consenso al trattamento confidenziale dei dati.
- Il Foglio di accoglienza al Reparto e la Scheda per la segnalazione di eventuali disfunzioni, suggerimenti e reclami.
- Il Questionario sul grado di soddisfazione dell'utente.

Personale del Centro Medico accompagnerà il paziente alla stanza ed al posto letto assegnato. Qui il personale infermieristico accoglierà il paziente fornendo a lui ed ai familiari le informazioni relative alla organizzazione di Reparto.



## Orario visite

Sono previsti due turni di visita per i parenti ogni giorno da lunedì a domenica:

- Turno 1: Dalle ore 16:45 alle ore 17:30
- Turno 2: Dalle ore 18:00 alle ore 19:00

Sarà cura del Centralino organizzare le visite; per la prenotazione chiamare il numero 010307911 dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Nel reparto non sono ammesse visite di bambini di età inferiore ai 12 anni.

Per esigenze particolari è possibile rivolgersi al Caposala che può concedere permessi di visita al di fuori dell'orario consentito, previa autorizzazione del Primario e della Direzione Sanitaria.

## Informazioni ai parenti

Le informazioni sanitarie vengono fornite dai Medici di Reparto solo ai soggetti indicati dal Degente nel modulo Privacy (IO FSM TDPCI1 MD2) compilato al momento del ricovero. L'orario di ricevimento dei Medici è indicato nel Foglio di accoglienza al Reparto.

A nessuno e per nessun motivo verranno fornite informazioni sanitarie a mezzo telefono per l'impossibilità di accertare l'identità dell'interlocutore.

## ● Modalità di dimissione

Al momento della dimissione verrà rilasciata una relazione dettagliata (lettera di dimissione) da consegnare al Medico di Medicina Generale con il riepilogo dei principali esami effettuati ed una sintesi del decorso clinico-riabilitativo, unitamente alle indicazioni della eventuale terapia riabilitativa e farmacologica da proseguire a domicilio. In caso di trasferimento del paziente ad altro Ospedale su decisione del Medico dell'Istituto, l'onere dell'ambulanza è a carico dell'Amministrazione, in tutte le altre modalità di dimissione l'ambulanza è a carico dell'interessato.

## ● Assistenza offerta

L'attività assistenziale dell'Istituto assicura il rispetto della privacy, della dignità della persona, delle convinzioni religiose e culturali. Il personale infermieristico è facilmente identificabile sia grazie all'adozione di cartellini identificativi sia grazie all'adozione di divise diversificate.

## COMFORT

### ● Le camere di degenza

Le stanze di degenza prevedono unità a uno, due o tre letti ciascuna, dotate di servizi igienici (lavabo, W.C., bidet e doccia) e TV. All'interno delle camere è garantito l'accesso e il movimento di barelle e carrozzine. Ciascun piano di degenza è attrezzato con almeno un bagno per disabili conforme ai requisiti della normativa sulle barriere architettoniche.

Ad ogni posto letto è attribuito un comodino ed un armadietto personale, non-ché un impianto di illuminazione. Ciascun posto letto dispone, inoltre, di un dispositivo di chiamata con segnale acustico e visivo che avvisa il personale di assistenza. In ogni camera di degenza sono disponibili armadietti personali con meccanismo di chiusura a chiave. L'Istituto non si assume nessuna responsabilità sugli oggetti personali e sui beni depositati. Qualora il degente lo desiderasse, eventuali somme di denaro o preziosi potranno essere custoditi nella cassetta di sicurezza disponibile in ogni camera di degenza.

### ● Il servizio alberghiero

Le pulizie delle camere di degenza, dei servizi igienici, della Palestra, Ambulatorio e delle aree comuni sono garantiti da personale, di ditta specializzata, non dipendente dall'Istituto ma da questo controllato.

Le pulizie delle camere vengono effettuate ogni giorno ed ogni volta che se ne presenti la necessità. La Caposala garantisce, mediante l'applicazione di procedure di controllo sistematico della pulizia degli ambienti, la qualità del servizio prestato.

### ● I pasti

I pasti sono serviti ai seguenti orari: la colazione dalle ore 07.45 alle ore 08.30; il pranzo alle ore 12.00 e la cena alle ore 18.00.

I pazienti consumano i pasti delle ore 12 e delle ore 18 nelle camere di degenza e/o presso i soggiorni di reparto. La colazione è servita in camera.

Il personale infermieristico è presente al momento della distribuzione dei pasti per garantire la necessaria assistenza.

I pazienti che, impossibilitati dall'utilizzo delle mani, non sono in grado di provvedere autonomamente ad alimentarsi vengono aiutati dal personale infermieristico o ausiliario socio-sanitario specializzato.

### ● SERVIZIO SOCIALE

L'assistente sociale è a disposizione dei pazienti e dei loro familiari per il disbrigo di pratiche burocratiche (autentica di firme, deleghe) e per aiutarli ad affrontare situazioni di disagio. Il Servizio Sociale è attivabile:

- dal Medico Specialista del reparto, come supporto ai principali bisogni assistenziali e previdenziali che si dovranno affrontare in un percorso di malattia
- su richiesta dei familiari richiedendo un colloquio con l'Assistente Sociale contattando il seguente numero: 010/30791282, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

### ● SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA

Il nostro Istituto garantisce ad ogni degente libertà di culto. Per i pazienti di fede cattolica al 1° piano è ubicata una Cappella, dove viene celebrata la S.S. Messa sabato e pre-festivi alle ore 16.30.

A richiesta, i Pazienti in situazioni cliniche critiche che ne limitano la mobilità possono giovarsi dell'assistenza religiosa in camera di degenza da parte di un Sacerdote di confessione cattolica.

Su richiesta dell'Utente la Direzione Sanitaria si impegna a contattare Officianti di altre Confessioni.



## SERVIZI ACCESSORI

Su tutti i piani -1, 0, 1, 2 sono posti distributori automatici di bevande calde e fredde utilizzabili 24 ore su 24.



### Telefoni

L'uso dei telefoni cellulari all'interno dell'ospedale è consentito, eccetto nei locali in cui le onde elettromagnetiche possono interferire con apparecchiature diagnostiche o di monitoraggio.



### Apparecchi TV

Ciascuna camera di degenza dispone di apparecchio televisivo attivabile durante la giornata non oltre le ore 22, secondo modalità tali da non arrecare disturbo agli altri degenenti.

### Posta

È possibile l'invio di posta rivolgendosi presso L'Ufficio Accettazione Ricoveri. La posta in arrivo è disponibile presso il Centralino, mentre le raccomandate, i vaglia e gli espressi vengono consegnati al Paziente stesso.

### Parrucchiere/ Pedicure /Manicure

All'interno dell'Istituto è possibile fruire del servizio di barbiere/parrucchiere ed altro in un locale appositamente adibito, rivolgendosi a Ditte esterne che espongono le loro prestazioni su specifici spazi pubblicitari. La Direzione, altresì, declina ogni responsabilità dai servizi resi da sudette Ditte.

## SICUREZZA

L'Istituto Scientifico opera con particolare attenzione alla sicurezza fisica degli ospiti e dei visitatori; sono predisposte adeguate dotazioni e attuate le necessarie misure preventive e procedure gestionali.

### Antincendio

- adeguata dotazione di mezzi antincendio
- impianto automatico di rilevazione fumo nelle aree a rischio
- pannelli di istruzione in tutte le camere
- percorsi di evacuazione protetti con impianto automatico di illuminazione di emergenza
- addestramento del personale di reparto
- presenza di squadra di emergenza e manutentori tecnici opportunamente addestrati.

### **Elettricità e rischi connessi**

- impiantistica elettrica a norma di legge e certificata
- impianto di alimentazione ausiliaria di emergenza (gruppi di continuità, gruppi elettrogeni)
- controllo periodico di sicurezza elettrica delle apparecchiature biomedicali e degli impianti elettrici
- servizio di manutenzione sempre presente 24 ore su 24 e 365 giorni l'anno.

### **Igiene**

- rispetto scrupoloso delle norme di igiene e prevenzione con l'impiego di adeguati materiali monouso
- sanificazione degli ambienti secondo protocolli validati
- sanificazione della biancheria da letto delle camere con procedure e metodologie idonee alla tutela dell'igiene ai massimi livelli
- servizio di ristorazione svolto applicando un piano di prevenzione per la sicurezza igienica degli alimenti basati sui principi metodologici internazionali del sistema HACCP
- smaltimento dei rifiuti secondo le norme vigenti.

### **Sorveglianza**

- portierato diurno

# **Standard di qualità, impegni e programmi**

## **STANDARD DI QUALITÀ**

L'Istituto di Genova Nervi, insieme a tutta la ICS Maugeri, si è dotato di un sistema di gestione per la qualità certificato ai sensi della norma ISO 9001 già dal 2007 da Bureau Veritas (Ente di certificazione Internazionale, accreditato per le valutazioni in ambito sanitario).

L'impegno per il mantenimento e il rinnovo della certificazione è continuo. Dal 2016 la ICS Maugeri è certificata secondo la UNI EN ISO 9001:2015.

Obiettivo primario è garantire il controllo dei processi e l'appropriatezza delle cure erogate per il recupero del paziente, che viene posto da sempre al centro del percorso di cura.

Le attività formative, di ricerca scientifica e di brevetto rientrano nell'oggetto della certificazione.

Bureau Veritas ha verificato la conformità ai criteri della norma, il miglioramento continuo, la standardizzazione dei processi trasversali e la personalizzazione del percorso di cura per il singolo paziente.

Oltre ai requisiti della UNI EN ISO 9001, il sistema di qualità della ICS Maugeri, unico per tutti gli Istituti, risponde ai requisiti di Accreditamento regionali e agli standard "di eccellenza" Joint Commission, scelti da Regione Lombardia nell'ambito del progetto triennale di valutazione delle aziende sanitarie accreditate.

La Direzione CSR and Quality Assurance, con sede a Pavia presso gli edifici della Amministrazione Centrale, funge da coordinatore per tutte le attività di mantenimento degli standard e per i progetti di miglioramento, rendendo il Sistema di gestione per la qualità omogeneo per tutti gli Istituti della ICS Maugeri distribuiti sul territorio nazionale. Gli Istituti, con il supporto di QUAIS, verificano annualmente il funzionamento del Sistema di gestione per la qualità attraverso audit interni. La ICS Maugeri, in qualità di Società Benefit, è impegnata nella generazione e raggiungimento di obiettivi di beneficio comune tra cui in particolare: la cura dei pazienti, nel loro interesse prioritario; la ricerca scientifica per l'innovazione delle terapie mediche, partecipando attivamente al confronto scientifico nazionale e internazionale; la diffusione delle migliori conoscenze per la gestione dei processi clinici, ai fini del progresso della cultura e delle prassi professionali.

## L'Istituto di Genova Nervi

### 1. Garantisce a tutti i Degenti dei reparti di ricovero:

- Qualità dell'assistenza sanitaria, attraverso l'applicazione di protocolli diagnostico-terapeutici che prevedono interventi preordinati e coordinati tra competenze diverse e strettamente interdipendenti che garantiscono il massimo livello di completezza ed efficienza dei programmi assistenziali.
- Completezza delle informazioni sulla degenza attraverso la consegna del Foglio di Accoglienza in Reparto e di una relazione sanitaria dettagliata per il Medico curante alla dimissione.
- Diritto ad una più dettagliata informazione e alla formulazione del Consenso Informato per qualunque esigenza di carattere assistenziale e scientifico.
- Riservatezza e rispetto della persona nelle visite e nelle prestazioni sanitarie.
- Programmazione di eventuali adeguati controlli a distanza degli aspetti clinici di pertinenza.
- Semplicità di rilascio di copia della Cartella Clinica.

### 2. Garantisce a tutti gli Utenti delle prestazioni specialistiche e diagnostiche:

- Diffusione e semplicità dell'informazione sull'offerta di prestazioni erogate e sulle modalità di prenotazione.
- Informazione chiara sul luogo, giorno, ora della prenotazione, sulla documentazione necessaria per accedervi e sulle modalità di preparazione all'esame (ove necessario).

## **STRUMENTI DI VERIFICA PER IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ**

L'Istituto di Genova Nervi effettua costanti verifiche al suo interno attraverso:

1. Verifica dell'appropriatezza e dell'efficienza delle prestazioni erogate e dei processi attraverso criteri esplicativi di appropriatezza clinica e gestionale.
2. Somministrazione sistematica dei questionari di soddisfazione per i degeniti dei Reparti di ricovero e per i pazienti ambulatoriali al fine di una costante rilevazione del grado di soddisfacimento del servizio offerto.
3. Rilevazione sistematica dei tempi di attesa.
4. Rilevazione e gestione dei reclami.

## **IMPEGNI E PROGRAMMI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

L'Istituto di Genova Nervi si impegna ad attivare programmi di miglioramento continuo delle condizioni di ricovero ospedaliero e delle modalità di erogazione delle prestazioni sanitarie intervenendo nelle seguenti aree:

- Informazione.
- Personalizzazione, umanizzazione.
- Accessibilità a strutture, documenti e prestazioni.
- Comfort.
- Partecipazione, tutela e verifica.
- Rilevazione del grado di soddisfazione dei pazienti.

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)

Informazioni di dettaglio sulle strutture, sulle prestazioni, sulle modalità di accesso e di fruizione possono essere richieste all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito presso l'Accettazione (piano -2) dal Lunedì al Venerdì dalle h 9.00-13.00 e dalle h 14.00-16.00.



## Meccanismi di tutela e verifica

### SCHEDA DI SEGNALAZIONE RECLAMI

L'Istituto garantisce la funzione di tutela nei confronti del Cittadino anche attraverso la possibilità per quest'ultimo di sporgere reclamo a seguito di disservizi, atti o comportamenti che abbiano negato o limitato la possibilità di fruire delle prestazioni sanitarie. La Direzione Sanitaria, anche attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, si impegna a ricevere le osservazioni e i reclami in qualunque forma presentati dai cittadini/utenti, fornendo immediate risposte ove possibile, e ad inoltrare la segnalazione ai competenti uffici per i reclami che configurano problematiche di particolare rilevanza. Il cittadino/utente può presentare reclamo presentandosi direttamente alla Direzione Sanitaria fornendo oralmente le proprie osservazioni, oppure compilando l'apposita Scheda di segnalazione reclami (allegata). Tale modulo potrà essere consegnato a mano in Direzione Sanitaria o imbucato nelle apposite cassette collocate all'ingresso di ogni Reparto.

### VERIFICA IMPEGNI E ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO

L'Istituto si impegna a verificare in continuo e periodicamente in misura più approfondita il rispetto degli standard individuati e degli impegni presi nonché le esigenze degli Utenti, in collaborazione con gli Utenti, l'Istituto garantisce la realizzazione di indagini sul grado di soddisfazione mediante questionari compilati dai Degenti dei Reparti di ricovero e dai pazienti ambulatoriali. I risultati sono oggetto di revisione da parte della Direzione Sanitaria e delle singole Divisioni e Servizi. I risultati di tali indagini, ivi compresi i risultati di eventuali azioni correttive intraprese o interventi di miglioramento attivati, sono diffusi attraverso relazioni periodiche e sono a disposizione degli Utenti presso la Direzione Sanitaria.





**ICS Maugeri Genova**

**SCHEDA DI SEGNALAZIONE  
RECLAMO**

## **SCHEMA DI SEGNALAZIONE E RECLAMO**

Scheda per la segnalazione di disfunzioni - reclami - suggerimenti

**Da consegnare all’Ufficio Relazioni con il Pubblico**

- Reclamo  Segnalazione  Suggerimento  Encomio

(barrare una delle caselle)

Il sottoscritto ..... Nato a .....

il ...../...../...../ Residente in .....

Via .....

Carta Identità n. .... Tel. ....

email: .....

- per fatti occorsi a me stesso OPPURE In qualità di:  
 Titolare della responsabilità genitoriale (minori di 16 anni);  
 Tutore  
 Amministratore di sostegno  
 Altro (specificare): .....

## Segnala quanto accaduto

## **DESCRIZIONE DEI FATTI OGGETTO DI SEGNALAZIONE**

(CHE COSA è successo, QUANDO e CHI era presente)

DATA:

### Firma del Segnalante

Il presente reclamo verrà registrato dall'U.R.P. e trasmesso al responsabile del servizio interessato affinché possano essere adottate le possibili misure necessarie ad evitare la persistenza dell'eventuale disservizio nonché fornirne un pronto riscontro.  
Dall'inizio del procedimento, sarà cura dell'U.R.P. acquisire le informazioni e la documentazione necessaria per istruire un'appropriata risposta a firma della Direzione Aziendale, entro il termine di 30 giorni (ex D.P.C.M. 27/01/94), se consentito dalla complessità del reclamo. E' fatta salva la possibilità, per il cittadino, di revocare/annullare il procedimento qualora il disservizio/problema presentato si fosse risolto, dandone oportuna comunicazione alla Direzione Sanitaria e/o URP.

## **Spazio riservato all'ufficio**

Ricevuto il

da

## Firma

